



10 Flipchart-Tipps mit denen du begeisterst

Mit diesen einfachen Tipps verbesserst du die Wirkung deiner Flipcharts enorm. Probiere es aus.

1. Stelle das Flipchart auf deine Höhe ein

Du möchtest beim Schreiben und Zeichnen am Flipchart eine gute Figur machen. Deshalb stelle das Flipchart so ein, dass du sowohl den oberen Rand als auch den unteren Rand gut beschreiben kannst.

Und wenn es wirklich nötig ist, hocke dich hin und bücke dich nicht. Das sieht besser aus und gibt ein besseres Schriftbild.

2. Nutze kariertes Papier

Mit kariertem Papier kannst du deine Flipcharts sauber strukturieren. Die Texte bleiben auf einer Höhe. Und die Schrifthöhe bleibt konstant, wenn du dich an den Linien orientierst.

3. Sorge für ausreichend Papier

Nichts ist blöder, als wenn dir unterwegs das Papier ausgeht. Kontrolliere vor deinem Termin, ob genügend Blätter vorhanden sind und lege ggf. noch nach.





4. Leg dir gute Flipchart-Marker zu

Spare nicht an der falschen Stelle. Dünne Marker mit schwachen Farben können deine inhaltlich gute Präsentation verderben. Sitzen deine Teilnehmer auch noch weit von dir entfernt, nutze die dicken Stifte und schreibe groß. (*Empfehlung: Stifte von Neuland.com*)

5. Stell dich auf die richtige Seite

Stell dich als Rechtshänder an die linke Seite (von den Teilnehmern aus gesehen) des Flipcharts. So kannst du leicht etwas schreiben und ergänzen und stehst nicht im Weg.

Linkshänder stellen sich auf die rechte Seite.

6. Gib jeder Seite eine Überschrift

Gib deinem Teilnehmern immer Orientierung! Worum geht es hier gerade? Und dafür eignet sich nichts besser als eine große Überschrift im oberen Viertel des Blattes. Bereichere mit Icons.

7. Bereite aufwendige Elemente vor

Deine Aufmerksamkeit gehört den Teilnehmern, nicht dem Flipchart. Wenn du aufwendige Zeichnungen hast, bereite diese vor.

Entweder zeichnest du ganze Flipchart-Blätter vor oder du bereitest Din-A4-Seiten vor, die du schrittweise anhängst (Tesa oder Magnete).





8. Zeichne mit Bleistift vor

Wenn du dir nicht ganz sicher bist, wie das Endergebnis aussehen soll, zeichne doch mit Bleistift vor. Von der Ferne sind die Striche nicht zu sehen oder du radierst sie hinterher wieder aus.

9. Druckschrift für bessere Lesbarkeit

Über dich in Moderationsschrift. Dein Ziel darf die maximale Lesbarkeit für jeden Teilnehmer sein. Deine Schrift sollte:

Groß, Lesbar, Sauber und Strukturiert sein.

10. Verwende 3 ausgewählte Farben

Such die 3 Farben aus, die gut zusammen passen. Verwende diese immer wieder. Und immer für ähnliche Inhalte. So gewöhnst du deine Teilnehmer an **deinen Farbcode** und sie können die Inhalte leichter aufnehmen.

Ein gutes Trio ist immer: Grün, Gelb, Rot.

Und jetzt viel Spaß mit deinen Flipcharts!



Ich heiße David Goebel und trainiere **Trainern, Coaches und Blogger** für Flipcharts und Skizzen, die begeistern.

z.B. mit dem 14 Tage Online Kurs:

